|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| クラス | 氏　名 | 外部連携支援会議 | 検査 | 必要とされる支援・配慮 | 評　価（最近の様子） |
| １－２ | ○○　△△ | あり・なし（　病院） | 両眼0.1 | 黒板がよく見えるよう,前から３番目以内の席、窓際はまぶしいので避ける。 | 目をしかめることが減っている。外では帽子のかぶり方を工夫している。 |
| ２－１ | ◇◇　○○外部との連携や支援会議の有無を書きます。 | あり・なし（　　　） | WISC | 黒板回りはすっきりし,授業の予定を示す板を本人の前に置く。 | 好きな教科では（社会等）離席がみられなくなった。班分けに工夫が必要。 |
|  |  | あり・なし（　　　） |  | 校内委員会で決定した配慮を書きます。 |  |
|  |  | あり・なし（　　　） |  |  |  |
|  |  | あり・なし（　　　） |  |  | 特別支援教育コーディネーター等が定期的に聞き取りを行います。 |
|  |  | あり・なし（　　　） |  |  |  |
|  |  | あり・なし（　　　） |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（作成日）　　　　年　　月　　日

「○○さん玄関掃除,隅々まで丁寧にやっていたよ」など校内の先生から教えてもらえると担任も子どもも元気が出ますね。

個別の教育支援計画・指導計画　簡易版　２

このシートは通常の学級内で支援を必要とする状態の子どもの情報を校内共有するために作成します。支援内容は簡単に書き,校内委員会や職員会,教務会の情報共有のために使いましょう。子どもの支援は担任まかせにせず,校内で考える視点が大切です。

また,特別支援教育コーディネーターの先生は校内の支援状況を把握し,教室の状況を見に行く,諸検査,医療との連携を推進するなどの今後の活動の計画立案のためにも,このようなシートを作っておくことが有効です。