

総合教育センター研修講座（指定研修の選択必修研修及び希望研修）の受講申込みの手順

<手順1> 教員の受講申込み

各教員の業務

□ Plant 登録教員

受講希望者は、Plant を通じて受講申込みを行う（Plant 教員用マニュアル p.10～14 参照）。

※ 教頭先生は、キャリアアップ研修Ⅱ対象者の栄養教諭に「現代的な諸課題への対応」の申込みを忘れずに行うことを伝達してください。

□ Plant 未登録教員【非常勤講師】

受講希望者は、教頭先生に受講を希望する研修講座を報告する。

申込期間 4月7日（月）～4月18日（金）

<手順2> 教員受講申込みの集約・所属長決裁

教頭先生の業務

■ 学校管理職アカウントにて、Plant から受講申込みデータをダウンロードする。

（Plant 学校管理職アカウント使用マニュアル p.10 参照）

※ キャリアアップ研修Ⅱ対象者の栄養教諭の「現代的な諸課題への対応」申込みの有無を確認してください。

■ Plant 未登録教員の受講申込み分を加えて、受講申込みの所属長決裁を取る。

<手順3> 教員受講申込みの承認・否決登録

教頭先生の業務

■ 学校管理職アカウントにて、Plant 登録教員の受講申込みの承認・否決を登録する。

（Plant 学校管理職アカウント使用マニュアル p.12～14 参照）

■ Plant 未登録者の受講申込みがあった場合、長野市教育センターへ直接報告する。

登録期限 4月22日（火）

※ 研修講座案内掲載の日程と異なりますのでご注意ください。

長野市教育センターで受講申込み承認・否決の登録

総合教育センターで受講申込み受理

【受講採否の確認について】

Plant 登録教員 …… 5月19日（月）に Plant へ受講採否を登録します。受講申込みをした教員が、各自で Plant にログインして受講採否を確認するよう伝達してください。
（学校管理職アカウントでも受講採否を確認することができます。）

Plant 未登録教員 …… 5月19日（月）に総合教育センターから所属長あてに受講決定者通知を郵送します。