

カリキュラム・マネジメント校内研修プラン ～進め方の例～ 時間60分

ねらい：学校教育目標を育成する資質・能力の三つの柱に沿って見直し、短期目標を設定する。

実施時期：年度当初、もしくは年度末に次年度へ向けて

用意するもの：研修ワークシート1、模造紙、マジックなど

流れ：

※初めに前段として教職員支援機構が配信するの「カリ・マネ」に関する校内研修動画を全職員で視聴することも考えられる

時間	活動	備考
15分	1、学校教育目標を確認し、個々で目指す姿を記入する ・資質・能力の三つの柱を踏まえて、育成を目指す子どもの姿を短期目標（1年～3年間程度）として考える	・ワークシート1を使用する ・学校教育目標 ・保護者や子どもにも分かる言葉で考える
15分	2、学年で共有する ・学年や連学年など、小さなグループで協議する。 （・そのまま、学年の目標とすることも考えられる）	・迷った時に立ち返ることができるように、学校が現在直面する教育課題などの資料を準備しておく
20分	3、全校で共有する ・全職員で見合い、協議する。 ・目的や職員数に応じて全体討議やグループ討議などが考えられる	・視覚化できるように拡大模造紙
10分	4、位置づける ・研修自体の意味を振り返る ・研修担当者あるいは管理職等が本研修の意義を位置づける。	・成果物を職員室などに掲示しておく

事後例：

- ① 2回目の校内ワークショップを行い、KJ法などで短期目標を決めだす。
- ② 係（研究主任等）が管理職等と相談し総括したものを提案する。