研修講座の自己課題とふりかえり

３-６-02-23

「読み書きのプロセスの理解と支援」

（様式第16号）

**※実施要項①の二次元コードまたはURLから送信された方は、この用紙の提出は不要です。**

**②の方法（メール送信）で提出される方のみご記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学校名** |  | **氏　名** |  |

**Ⅰ　講座のねらい**

・講義・演習を通して、読み書きのプロセス、必要な基礎スキルやアセスメントの理解と、特性に応じた支援について学び、それらを生かして、子どもの読み書きの弱さの背景や支援の方向を具体的に考える。

（⑩…個への指導　⑬…インクルーシブな教育）

**Ⅱ　この研修で学びたいこと・深めたいこと　（講義・演習が始まる前にお書きください。）**

**Ⅲ　研修の成果（Ａ～Ｄに〇をして下さい）　　Ⅳ　研修内容の共有・活用（Ａ～Ｄに〇をして下さい）**

講座のねらいを達成できましたか。　　　　　　研修で得られた内容をどう共有・活用しますか。（複数回答可）

Ａ　職員会議や校内研修等で共有・活用する。

Ｂ　学年会や教科会等で共有・活用する。

Ｃ　自身の教育実践で共有・活用する。

Ｄ　その他　具体的な内容：

Ａ　達成できた。

Ｂ　概ね達成できた。

Ｃ　あまり達成できなかった。

Ｄ　まったく達成できなかった。

**Ⅴ　研修のふりかえり**

(1)講義・演習をとおして、どのような気づきや学びがありましたか。詳しくお書きください。

(2) 本日の学びを、今後、どのような場面でどのように活用したいと考えていますか。

**Ⅵ　当センターへの要望**

今後、研修に取り入れてほしい内容や施設の利用等、

センターへの要望があればお書きください。