

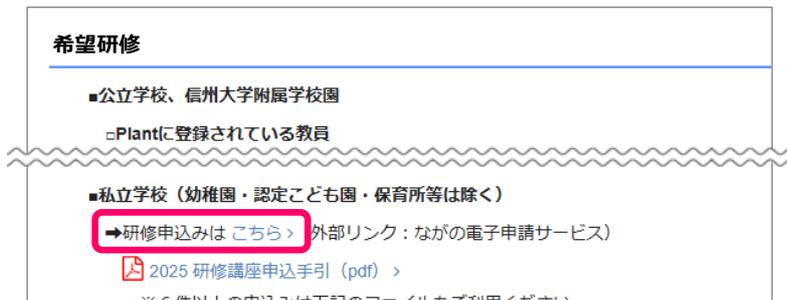
私立学校用 受講申込みの手順

研修講座の申込みは、必ず管理職が行うようにしてください。

- ① 長野県総合教育センターのホームページにアクセスし、トップページにある「希望研修の情報・申込はこちらから」のバナー（右図）をクリックします。



- ② 私立学校（幼稚園・認定こども園・保育所は除く）にある「研修申込みはこちら」をクリックし、「ながの電子申請サービス」にアクセスします。

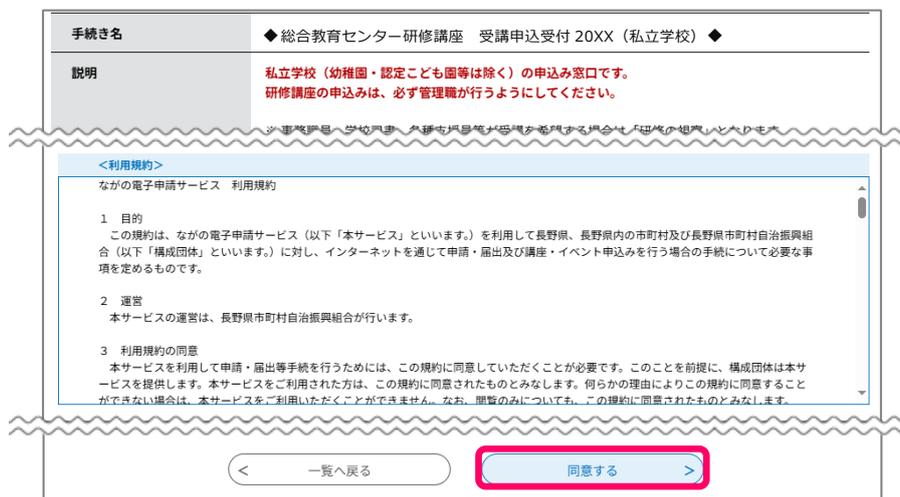


- ③ 「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリックします。



* 過去に、学校代表アドレス等で利用者登録をしたことがある場合は、「利用者登録せずに申し込む方法はこちら」からは申し込むことができません。その場合は、「既に利用者登録がお済みの方」から利用者IDとパスワードを入力してログインしてください。

- ④ 利用規約を確認後、「同意する」をクリックします。



⑤ 学校情報、送信者情報、受講希望者情報を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

※ 1度で最大6件まで受講申込みすることができます。7件以上受講申込みする場合は、お手数ですが、数回に分けて申込んでください。

The screenshot shows a multi-step application form. It is divided into three main sections, each highlighted with a dashed orange border and accompanied by a callout box:

- Section 1 (School Information):** Includes a dropdown for '学校名' (School Name) and a text input for '学校のメールアドレス' (School Email Address). A callout box says: '学校名を選択し、学校の代表メールを入力します。' (Select school name and enter school's representative email).
- Section 2 (Sender Information):** Includes text inputs for '氏名' (Name) and a radio button selection for '職名' (Job Title) with options: 校長 (園長), 副校長 (副園長), 教頭. A callout box says: '送信者の氏名・職名を入力します。' (Enter sender's name and job title).
- Section 3 (Applicant Information):** Includes text inputs for '氏名' (Name) and 'フリガナ' (Kana name), a dropdown for '職名' (Job Title), and a text input for 'メールアドレス' (Email Address). A callout box says: '受講希望者と受講研修講座の情報を入力します。' (Enter applicant and course information).

At the bottom of the form, there is a button labeled '確認へ進む >' (Proceed to confirmation).

⑥ 申込内容を確認し、「申込み」をクリックします。

The screenshot shows the '申込確認' (Application Confirmation) screen. It features a blue header with the title '申込確認'. Below the header, a red heading reads 'まだ申込みは完了していません。' (Application is not yet completed). A note below states: '※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。' (If the following information is correct, click the 'Apply' button; if you need to correct it, click the 'Return to Input' button).

A summary of the entered information is shown in a table:

◆ 総合教育センター研修講座 受講申込受付 20XX (私立学校) ◆	
学校名	991 総合中央小学校
学校のメールアドレス	sogokyoiku-kikaku@pref.nagano.lg.jp
申請 (送信) 者の氏名	総合 太郎
申請 (送信) 者の職名	教頭

Below the table, there is a link: '申込用CSVファイルの添付' (Attachment of CSV file for application).

At the bottom, there are two buttons: '入力へ戻る <' (Return to input) and '申込み >' (Apply).

⑦ 申込完了画面が表示されたら、送信完了です。

申込完了

◆総合教育センター研修講座 受講申込受付 20XX（私立学校）◆の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

※ 数秒後に、⑤で入力した学校代表メールアドレスへ「受付完了メール」が自動送信されます。受付完了メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っている可能性があります。お手数ですが、総合教育センター企画調査部にお問い合わせください。

⑥で「確認へ進む」をクリックして、下の文言が表示された場合、

▲入力されたメールアドレスは登録済みです。ログインしてから申し込みを行ってください。

以前、ながの電子申請サービスに、⑤で入力したメールアドレスで利用者登録をしています。お手数ですが、ながの電子申請サービスにアクセスし直し、「既に利用者登録がお済の方」からログインして、もう一度入力等を行ってください。

★総合教育センター受付担当がデータを受理した後に、「申込受理完了メール」を⑤で入力した学校代表メールアドレスに送信しますが、受講決定の通知ではありませんのでご注意ください。

★申込み後1週間以内に「学校別受講決定者通知書」を送付する予定です。通知が届きましたら、受講申込者に受講採否を伝えてください。

No.	研修種別	氏名	職名	受講採否	講座番号	講座名	講座日
1	希望研修	総合 太郎	教諭	○	3-1-01-01	小学校国語の授業づくり基礎A	令和XX年XX月XX日(火)
2	希望研修	総合 太郎	教諭	○	3-5-01-01	教育相談 基礎	令和XX年XX月XX日(金)
3	希望研修	信州 一郎	教諭	○	3-1-03-21	小学校低学年算数	令和XX年XX月XX日(木)
4	希望研修	信州 一郎	教諭	-	3-3-02-01	ICT活用1	令和XX年XX月XX日(木)

否決者は「-」のマークが記載されています。

※ 否決となった先生、受講決定者通知書に名前がない先生が、通知書の確認不足で研修会場へ来てしまう事案がありますが、残念ながら、**受講することはできません**。管理職から確実に受講決定状況をお伝えいただきますよう、よろしくお願いいたします。

問い合わせ先 長野県総合教育センター 企画調査部
電話番号 0263-53-8802
メールアドレス sogokyoiku-kikaku@pref.nagano.lg.jp