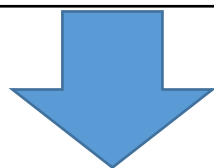
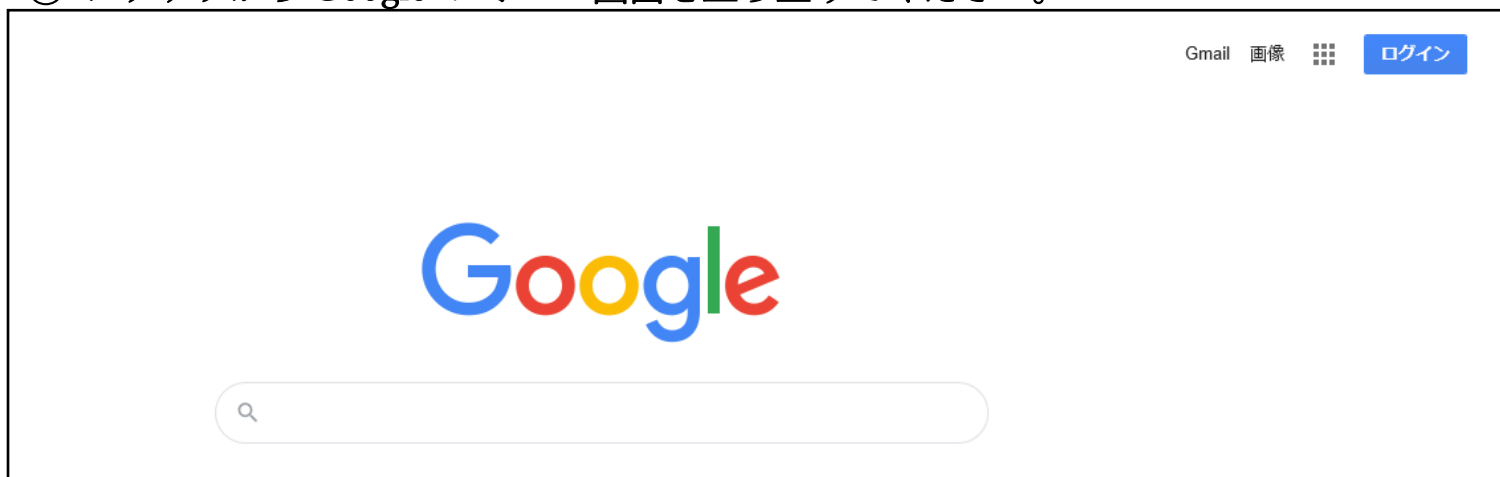


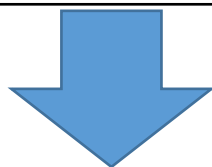
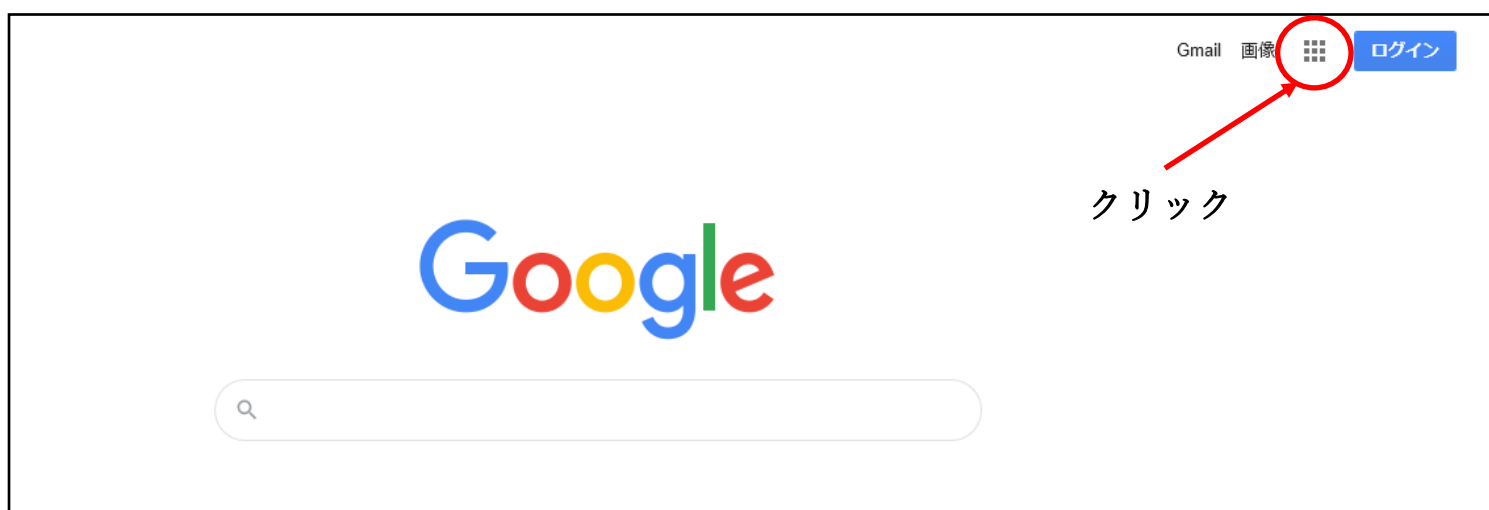
## Google Classroom ログイン手順

※勤務校の情報推進化担当の先生から、Google Classroom 用に登録されたご自身のメールアドレス（〇〇〇@g.nagano-c.ed.jp）とパスワードを確認の上、進めてください。※1

① ブラウザから Google フォーム画面を立ち上げてください。



② Google フォーム画面右上  をクリックしてください。

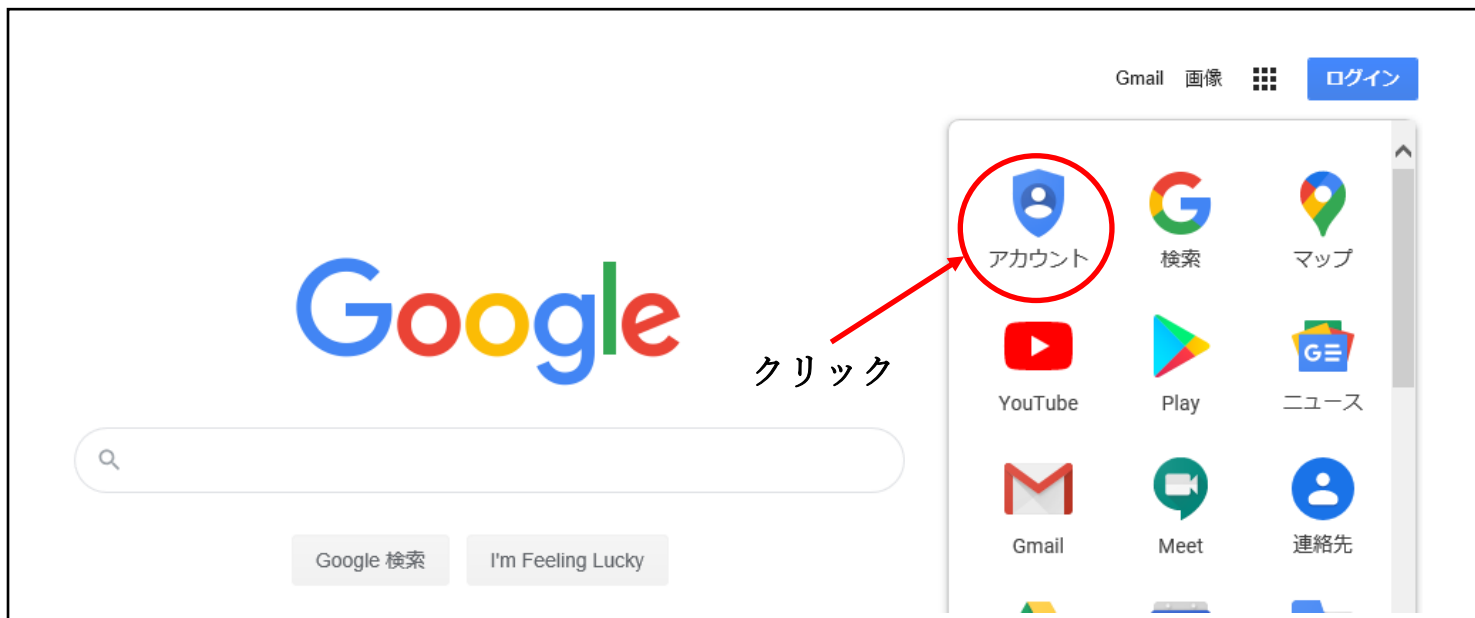


裏面③に続きます

③ Google フォーム画面右に表示された中から



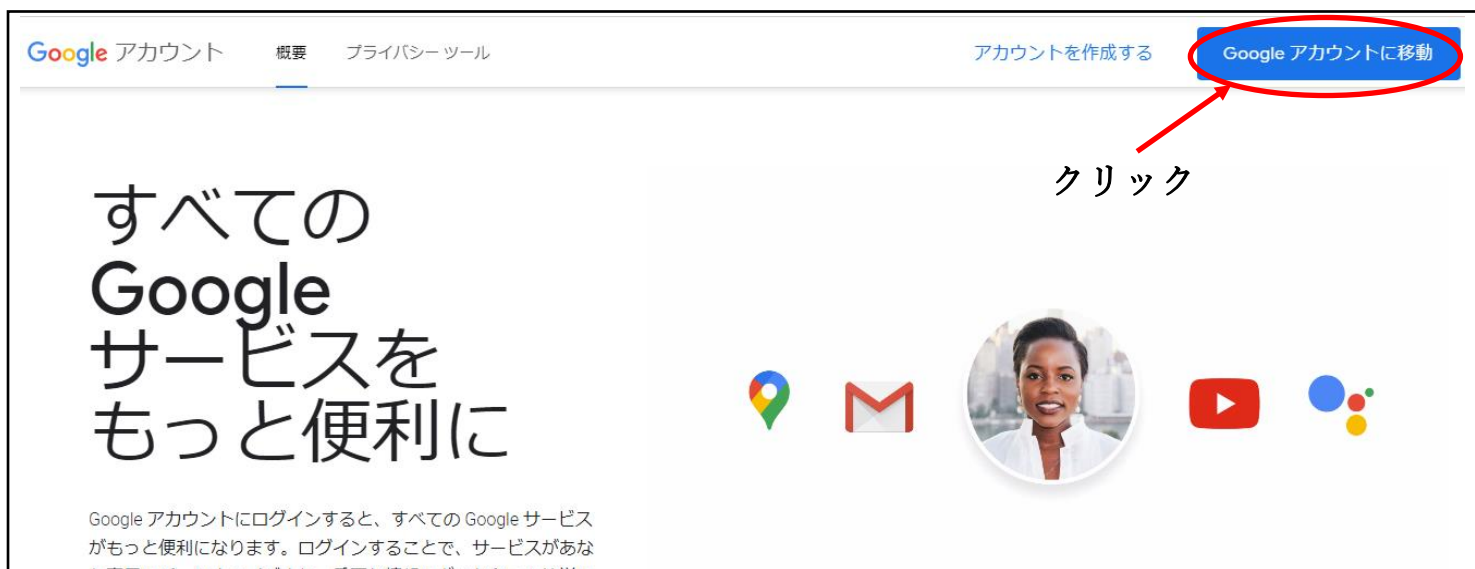
をクリックしてください。



④ Google アカウント画面右上の

Google アカウントに移動

をクリックしてください。



3 ページ目⑤へ続きます

⑤ Google ログイン画面にメールアドレスを入力して **次へ** をクリックしてください。

Google  
ログイン  
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号  
10000@g.nagano-c.ed.jp

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、InPrivate ウィンドウ  
を使用してログインしてください。詳細

アカウントを作成

次へ

(1) メールアドレス※1

0000@g.nagano-c.ed.jp

を入力する

(2) メールアドレス入力後

クリック

⑥ Google ログイン画面にパスワードを入力して **次へ** をクリックしてください。

Google  
ようこそ

パスワードを入力  
●●●●●●●●●●

パスワードをお忘れの場合

次へ

(1) パスワード※1を入力する

(2) パスワード入力後クリック

裏面⑦に続きます

⑦ Google アカウント画面右上の ☰ をクリックしてください。



⑧ Google アカウント画面右に表示された中から Classroom をクリックしてください。



5 ページ目⑨へ続きます

⑨ Google Classroom 画面右上の + をクリックしてください。



⑩ Google Classroom 画面右上の「クラスに参加」をクリックしてください。



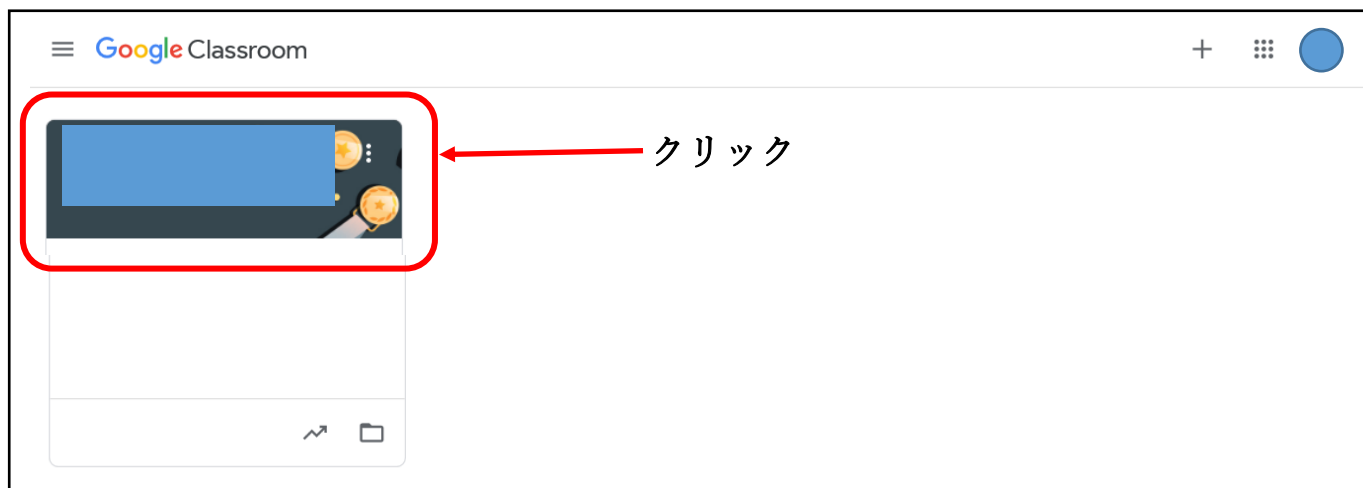
⑪ 「クラスに参加」画面で「クラスコード」を入力して、画面右上の「参加」をクリックしてください。

※クラスコードについて、実施要項をご覧ください。(半角英数)



6 ページ⑫に続きます

⑫ Google Classroom 画面の「高等学校〇〇研修」をクリックしてください。



⑬ Google Classroom 内の「高等学校〇〇研修」クラスへログインしました。



※ Google Classroom 内の「高等学校〇〇研修」クラスに、事前課題の作成・提出の手順の記載があります。記載内容をお読みの上、お進めください。