

## 個人情報管理意識チェックシート

チェック	個人情報保護への意識	
	1	児童生徒の写真や作品は、本人と保護者の同意を得た上で利用している
	2	仕事に関係のないWebページは見していない
	3	学校のコンピュータに無断でソフトウェアをインストールしていない
	4	個人情報を含む内容を電子メールで送っていない
	5	機密情報を含む印刷物(メモ等を含む)や記録媒体は、適切な方法で廃棄や削除をしている
	6	コンピュータのユーザーIDやパスワードは、他人に知られないよう管理している
	7	電子メールを誤送信しないように注意している
	8	離席時や帰宅時にコンピュータを不正操作されないための対策をしている
	9	コピー機やプリンタで出力した用紙は、直ちに回収している
	10	帰宅時には机上进行片付けている(クリアデスク・クリアスクリーン)
	11	ファイル共有ソフトは、自宅のコンピュータにもインストールしていない
	12	職員の不在となる教室に、個人情報を含む資料を短時間でも放置しない
	13	身に覚えのないメールや添付ファイルを安易に開かない

チェック	データの持ち出し 【個人情報の持ち出しは原則として禁止されています。管理者の許可が得られた場合の注意点です】	
	14	データを持ち出す際、学校で決められた必要な手続き(管理者の許可が必要)を知っている
	15	USBメモリなどを持ち出した時には、常に携帯している
	16	持ち出したデータは、パスワードが設定されているか、暗号化されている
	17	ウイルス対策ソフトを自宅のコンピュータにもインストールしている
	18	ウイルス対策ソフトは定期的に更新し、最新の状態にしている
	19	OS(Windows等)やソフトウェアは定期的に更新し、最新の状態にしている
	20	自宅で使用したデータは、自宅のコンピュータから必ず消去している