

記入例

以下の事例は、記入例を示すための架空事例です。

秘

事例記入用紙

事例検討会実施日

年 月 日 () : ~ :

事例の概要（事実のみを簡潔に記入してください。）	参加者のメモ欄
・ 中学1年生の男子Aは、夏休み明けから不登校になった。 ・ 現在2週間の連続欠席。 ・ 家庭訪問の中で、担任に「学校がつまらない」と言っている。	<u>記入上の注意</u> 事例の概要（事実や状況）を箇条書きで簡潔に記述してください。 事例の詳細は、事例検討会の中で参加者からの質問を通して明らかにします。

本人の状況（事実のみを簡潔に記入してください。）	参加者のメモ欄
<u>学習に関すること</u> ・ 学習の様子、学習意欲、成績 ・ 得意科目、不得意科目 ・ 課外活動（クラブ、委員会） ・ 校外活動 など	<u>記入上の注意</u> 本人の状況について、「学習」「進路」「健康」「その他」の観点別に箇条書きで簡潔に記述してください。 足りない情報は、事例検討会の中で参加者からの質問を通して明らかにします。
<u>進路に関すること</u> ・ 得意なことや趣味 ・ 将来の夢や憧れ ・ 目標や進路希望 など	
<u>健康に関すること</u> ・ 健康状況や体力 ・ 心配なところ ・ 気になる体の症状 ・ これまでの大きな病気 など	
<u>その他</u> ・ 家庭環境 ・ 行動や性格（長所や短所） ・ 興味や関心のある事柄 ・ 友人関係（対人関係や傾向） ・ 心のよりどころ など	

個人情報漏えい

事例概要用紙には多くの個人情報が含まれます。取り扱いには十分注意してください。また、この用紙を学校外に持ち出す場合は、個人が特定されないように配慮して記述してください。（ABの記述にする等）

参考：石隈利紀・田村節子 著 「石隈・田村式援助シートによるチーム援助入門」

記入例

以下は、事例検討研修のための架空事例です。

秘

事例記入用紙

事例検討会実施日

年 月 日 () : ~ :

事例の概要（事実のみを簡潔に記入してください。）	参加者のメモ欄
- 夏休み明け、高校1年生の男子Aは、学校の敷地内で喫煙しているところを職員に発見され、反省指導をした。 - 面接の際、ギャンググループに勧誘されていることを担任に告白。今は、勧誘を断り続けているが、断り続けることも「もう限界」と言っていた。 - 反省指導が終わり3日間は登校したが、それ以降は不登校の状態が続いている。（現在まで1週間の欠席が続いている。）	<u>記入上の注意</u> 事例の概要（事実や状況）を箇条書きで簡潔に記述してください。 事例の詳細は、事例検討会の中で参加者からの質問を通して明らかにします。

本人の状況（事実のみを簡潔に記入してください。）	参加者のメモ欄
<u>学習に関すること</u> - 学習の様子、学習意欲、成績 - 得意科目、不得意科目 - 課外活動（クラブ、委員会） - 校外活動 など	<u>記入上の注意</u> 本人の状況について、「学習」「進路」「健康」「その他」の観点別に箇条書きで簡潔に記述してください。 足りない情報は、事例検討会の中で参加者からの質問を通して明らかにします。
<u>進路に関すること</u> - 得意なことや趣味 - 将来の夢や憧れ - 目標や進路希望 など	
<u>健康に関すること</u> - 健康状況や体力 - 心配なところ - 気になる体の症状 - これまでの大きな病気 など	
<u>その他</u> - 家庭環境 - 行動や性格（長所や短所） - 興味や関心のある事柄 - 友人関係（対人関係や傾向） - 心のよりどころ など	<u>個人情報漏えい</u> 事例概要用紙には多くの個人情報が含まれます。取り扱いには十分注意してください。また、この用紙を学校外に持ち出す場合は、個人が特定されないように配慮して記述してください。（A Bの記述にする等）

参考：石隈利紀・田村節子 著 「石隈・田村式援助シートによるチーム援助入門」